

Aproveite e obtenha uma **FORMAÇÃO** de
qualidade, útil e **SEM CUSTOS**

Escola Secundária de Camões

de 2.^a a 5.^a das 17 h às 20 h

www.escamoes.pt

Praça José Fontana
1050-129 Lisboa
T. 213 190 380

Coordenação do Curso

coordenacaotcontabilidade@gmail.com

Centro Qualifica Camões

escamoes@centroqualifica.gov.pt

Praça José Fontana
1050-129 Lisboa

Telefone: 213 190 380 Ext. 348



Excelente Localização

A Escola situa-se no centro de Lisboa, na Praça José Fontana

Acesso fácil: metro (linhas amarela e vermelha) ou autocarro.

Escola Secundária de Camões



Uma nova edição do curso

2020/2023

Inscrições Abertas

Número reduzido de vagas

Horário Pós-Laboral

das 18h 45 às 23h 40 m

Plano Curricular

Uma oportunidade para:

- obter conhecimentos específicos na área da contabilidade e da fiscalidade (1 000 h de formação especializada);
- obter ou concluir o ensino secundário;
- obter o nível 4 de formação qualificada;
- obter conhecimentos úteis para a gestão dos impostos, da contabilidade pessoal ou profissional.

Destinatários

- adultos com mais de 18 anos e, no **mínimo**, com o 9.º ano de escolaridade;
- os adultos possuidores do 10.º e/ou 11.º anos de escolaridade terão redução na carga horária da Formação Base;
- os adultos possuidores do 12.º ano apenas frequentarão a Formação Tecnológica.

Componente/Área de Formação	Carga horária
Portefólio Reflexivo de Aprendizagem (PRA)	85
Formação Base*	635*
Cidadania e Profissionalidade	150
Sociedade, Tecnologia e Ciência	150
Cultura, Língua e Comunicação	150
Língua estrangeira	100
Formação Tecnológica	1 000
Contabilidade	575
Legislação Comercial	50
Fiscalidade	200
Organização Empresarial	100
Cálculo Financeiro	75
Formação em contexto de trabalho (FCT)	210
<i>•Redução da carga horária para adultos que possuam o 10.º, 11.º ou 12.º anos de escolaridade</i>	



O/A Técnico/a de Contabilidade está qualificado/a para:

- **recolher dados para relatórios periódicos;**
- **registar operações contabilísticas utilizando aplicações informáticas;**
- **preparar documentos para cumprimento de obrigações legais;**
- **tratar dados contabilísticos de uma empresa ou serviço público;**
- **analisar a informação constante das peças contabilísticas;**
- **auxiliar o responsável pela Contabilidade.**